



## **PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE EL COVID-19 CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR COMIENZO DEL CURSO 2021-2022**

Estimados alumnos.

Buenos días.

Próximamente comenzaremos el curso 2021-2022. Concretamente el lunes, día 20 de septiembre los alumnos de 2º CFGS y el día 27 de septiembre los alumnos de 1º CFGS.

La Junta de Castilla y León elaboró en el mes de junio una Guía de Inicio de Curso que después los Colegios hemos adaptado a nuestra realidad.

El presente comunicado pretende ser la concreción de los puntos más importantes de dicha guía y en el cual se informa del protocolo a seguir en el comienzo del nuevo curso 2021-2022. Debemos ser todos muy disciplinados en el cumplimiento de dicho protocolo para prevenir al máximo el contagio y difusión del virus que sigue presente en nuestra sociedad.

Pedimos a toda la comunidad educativa: profesores, alumnos, familias, ... que lean detenidamente este protocolo pues de todos depende que lo que se refleja en él se haga realidad en el centro. No podemos olvidar que se trata de un tema de salud pública y que, como sociedad, estamos llamados a conocer, respetar las reglas y colaborar en el buen desarrollo de la presencia de los alumnos en el centro tan deseada por cada uno de nosotros.

## **1.- Entradas y salidas del Centro.**

### **1.1.- Accesos:**

- El acceso al centro se hará por el lugar habitual: rampa de subida hasta la verja que da acceso al campo "rojo". De ahí se subirá a las aulas por la escalera del fondo.
- En las entradas, se contará con pediluvios impregnados con solución clorada para la desinfección de suelas de zapatos.
- Se contará con gel hidroalcohólico para la desinfección de manos en la entrada al edificio. Todos los alumnos se desinfectarán las manos antes de comenzar a subir las escaleras.
- Cuando se accede al centro, se debe ir inmediatamente a las aulas sin quedarse por espacios exteriores del centro. Además este acceso ha de hacerse de forma individual, respetando las distancias de seguridad.
- Los alumnos subirán a sus aulas respetando la distancia de seguridad, circulando por la derecha de la escalera, evitando tocar los pasamanos y sin pararse hasta llegar a su aula. En todo el recorrido habrá profesores controlando que se cumplen dichas normas. Una vez el alumno llega a su clase, se sentará en su pupitre.
- Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas que no sea alumnos o trabajadores del colegio. Personas ajenas al centro no pasarán de portería.
- Los repartidores dejarán sus pedidos a la entrada del colegio. No accederán al centro de no ser por necesidad mayor. El recepcionista desinfectará los paquetes recibidos y utilizará guantes desechables siempre que sea necesario.

### **1.2.- Horarios de entrada y salida:**

- **1º y 2º Prótesis Dentales:** Entrada 8:05 h. Salida 14:05 h.
- **1º y 2º Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma:** Entrada 8:10 h. Salida 14:10 h.
- **1º y 2º Mediación comunicativa:** Entrada 8:15 h. Salida 14:15 h.
- **1º y 2º Educación Infantil:** Entrada 8:20 h. Salida 14:20 h.
- Fuera de ese horario no se permite la entrada a ningún alumno al colegio, salvo aquellos alumnos que tengan algún módulo convalidado. En ese caso, los profesores que estén de guardia se ocuparán del acceso de dichos alumnos al centro educativo.
- Si algún módulo convalidado se imparte a 2ª o 4ª hora, el alumno se quedará en clase para evitar al máximo movilidad de alumnos por el centro.
- Los alumnos que tengan que ir al médico o cualquier otro asunto justificado por el cual vayan a faltar parte de la mañana o tengan

que salir del centro antes del final de la mañana, avisarán con antelación al tutor. Se podrá salir o entrar, procurando respetar el inicio-finalización de las horas lectivas y acordándolo previamente con el tutor. Siempre se justificará con justificante médico, cita médica, cita de juzgado, cita DNI,... La entrada o salida se hará por la puerta habitual.

### **1.3.- Toma de temperatura:**

- En la entrada, se tomará la temperatura a los alumnos a través de termómetros indicados para ello.
- Si la temperatura fuera superior a 37,5 grados centígrados, se le volverá a tomar la temperatura pasados unos minutos. Si la temperatura siguiera siendo la misma, el alumno no podrá acceder al aula y se le indicará que se dirija a su centro de salud. Será el personal sanitario quien determine el procedimiento a seguir. Se procederá de la misma manera si a lo largo de la mañana se detecta algún síntoma relacionado con el Covid-19.
- De igual forma, se tomará la temperatura a los trabajadores y a todas las personas que accedan al colegio.
- A lo largo de la mañana se hará otra toma de temperatura.

### **1.4.- Uso de mascarilla:**

- No se permitirá la entrada al centro sin mascarilla.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo el centro.
- Cada alumno debe traer la mascarilla de casa.
- El centro dispone de un stock de mascarillas por si a algún alumno se le rompe a lo largo de la mañana.
- La renovación de la mascarilla ha de hacerse conforme a las normas sanitarias establecidas.

## **2.- Aulas:**

- Se ha procurado hacer etapas lo más estancas posibles, de forma que el contacto entre alumnos de diferentes etapas será nulo.
- También se ha procurado que el contacto entre alumnos de diferentes aulas, aun siendo de la misma etapa, sea mínimo. La movilidad en los pasillos va a ser de los profesores y los alumnos solo se moverán entre aulas lo imprescindible.
- Cada grupo tendrá su aula de referencia que no podrá usarse por otros grupos.
- La distancia entre alumnos en sus pupitres será de al menos 1,5 metros. La posición de las mesas estará marcada en el suelo y se respetará esa posición siempre.

- Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del profesor (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.).
- Se procurará alejar los pupitres de la puerta del aula.
- El uso de mascarillas dentro de clase será obligatorio en todo momento tanto para alumnos como para profesores.
- Cada aula contará con un bote de gel hidroalcohólico que usarán alumnos y profesores cuando entren en clase y cada vez que sea necesario.
- Las puertas de las aulas permanecerán abiertas toda la mañana.
- Se procurará una ventilación adecuada, abriendo las ventanas, al menos en los siguientes momentos: comienzo de la mañana, finalización de cada clase, durante el recreo y final de la mañana.
- Cada profesor dispondrá de tizas personales y se encargará de desinfectar el borrador con productos apropiados para ello.
- Se evitará que los alumnos hagan uso de la pizarra.
- Los pupitres son personales.
- El ordenador del aula solo lo usa el profesor y lo desinfectará después de su uso con productos apropiados para ello. De igual manera hará con la mesa y silla de profesor después de cada clase.
- No se emplearán libros de uso común.
- El material de uso común estará plastificado facilitando su desinfección después de cada uso.
- La mochila y el abrigo de cada alumno se dejará en su propio pupitre. No se colgará nada en los percheros para evitar contactos entre ropa de diferentes alumnos.
- Si un alumno acostumbra a traer botella de agua, esta deberá venir marcada con su nombre.
- Aulas de uso común se utilizarán lo estrictamente necesario. Si un aula es utilizada por alumnado de diferentes grupos, se limpiará y desinfectará tras su uso.
- Los teclados y ratones de las aulas de informática se desinfectarán después de cada uso con productos apropiados para ello.
- Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del profesor al alumnado.
- Los alumnos que pertenezcan a algún grupo de riesgo lo deben comunicar y estarán más separados en clase del resto de sus compañeros.

### **3.- Tiempo de descanso:**

- Este tiempo está fijado entre la 3ª y la 4ª sesión de clase, aproximadamente de 11:00 a 11:30 h.
- El tiempo de descanso se realizará fuera del centro.

- La salida y entrada del tiempo de descanso será escalonada por ciclos como es la entrada a primera hora:
  - **1º y 2º Prótesis dentales:** Salida 10:50 h. Entrada 11:20 h.
  - **1º y 2º Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma:** Salida 10:55 h. Entrada 11:25 h.
  - **1º y 2º Mediación comunicativa:** Salida 11:00 h. Entrada 11:30 h.
  - **1º y 2º Educación Infantil:** Salida 11:05 h. Entrada 11:35 h.
- Se debe ser puntual tanto al salir como al entrar del tiempo de descanso para respetar el horario de salida y entrada del resto de ciclos.
- El profesor acompaña a su clase en todos los desplazamientos y evitará cualquier cruce de clases que se pudiera producir en un momento determinado.
- Las subidas y bajadas al patio se harán por las mismas escaleras y puertas que para acceder al colegio a primera hora o ir a casa a última hora.

#### **4.- Medidas de higiene:**

- El uso de mascarilla es obligatorio para alumnos y trabajadores en todos los lugares del centro y movimientos que se puedan producir.
- Cada alumno viene al centro con su mascarilla.
- Cada alumno tendrá en clase una mascarilla de reserva, que traerá el primer día. Deberá estar guardada en una bolsa con autocierre y nombre.
- Se dispondrá de botes de gel hidroalcohólico en todos los lugares que se precise (en cada clase, entradas, despachos, ...)
- Existirá cartelería informativa distribuida por todo el centro (verjas de entrada al colegio, puertas de entrada al edificio, escaleras, pasillos, aulas, baños, patios, ...) indicando la obligatoriedad del uso de mascarillas, el respeto de la distancia de seguridad, el uso de gel hidroalcohólico, el lavado correcto de manos, el protocolo de cómo taparse al toser o estornudar, teléfonos de información sobre el coronavirus, ...
- No se podrá prestar ni tomar prestado material de otra persona.
- Se prestará especial atención a la desinfección de zonas y elementos de uso común: pasamanos, pomos de puertas, ... Esta desinfección se hará, al menos, tres veces al día.
- Mientras dure esta situación sanitaria, no realizaremos con los alumnos recogida de materiales reciclables en las aulas.
- Se dispondrá de papeleras en los descansillos de las escaleras para tirar las mascarillas usadas.

- Los alumnos deben comunicar al centro de forma obligatoria e inmediata si alguna persona del núcleo familiar, que convive bajo el mismo techo, tiene síntomas de COVID-19.
- Si un alumno tiene síntomas compatibles con el Covid-19, se le ha diagnosticado la enfermedad y está en aislamiento o si está en período de cuarentena domiciliaria, no deberá acudir al colegio y lo comunicará inmediatamente.

#### **5.- Atención al público (secretaría, administración, dirección, departamento de psicología, ...):**

- Habrá un horario establecido fuera de las horas de entrada y salida de alumnos y que se comunicará una vez iniciado el curso a través de la agenda escolar.

#### **6.- Baños:**

- Existen baños en los dos pisos donde están las aulas de los CFGS.
- El aforo de cada baño se limita a una persona.
- La persona que hace uso de ellos, hará una desinfección superficial de los mismos al finalizar. Para ello se dispondrá de un pulverizador con solución desinfectante.
- Se desinfectarán en profundidad un mínimo de tres veces al día.
- Cada clase dispondrá de una tarjeta de color rojo y cuando un alumno vaya al baño lo pondrá en el pomo por la parte de fuera, de forma que si otro alumno acude al baño y ve la tarjeta se quedará esperando fuera, respetando la distancia de seguridad.

#### **7.- Circulación por el centro:**

- De manera general, siempre se circulará por la derecha (escaleras, pasillos, ...)
- Se evitará el cruce de diferentes grupos por pasillos y escaleras.
- Se evitará al máximo el tránsito de alumnos por el centro, solo lo imprescindible.
- Se respetará la distancia de seguridad.

#### **8.- Primeros días de clase:**

- Se explicarán a los alumnos todas las medidas que aparecen en este documento para intentar automatizarlas en el menor tiempo posible.
- Se formará a los alumnos en el uso de mascarillas y medidas preventivas (distanciamiento de seguridad, higiene estricta de manos, evitar tocarse cara, nariz, ojos y boca, taparse al toser y estornudar, ...)
- Se formará a los alumnos en la Suite de Google (Classroom, formularios y Meet principalmente) para si se produjese un

confinamiento y se tuviera que trabajar desde casa, conozcan las herramientas necesarias.

- Se entregará a cada alumno un correo corporativo personal (@sanviatorvalladolid.com) del cual serán responsables y que será el medio de comunicación de los profesores con el alumno.
- El primer día de clase, se entregará un formulario a cada alumno para que indique los números de teléfono y correos electrónicos personales de contacto. Además, en ese mismo formulario, cada alumno indicará los medios tecnológicos de los que dispone en casa por si se diera un confinamiento y hubiera que trabajar desde el domicilio. Este formulario deberá entregarse cumplimentado al tutor el segundo día de clase.
- Se realizarán sesiones de sensibilización. Estas sesiones perdurarán en el tiempo más allá de los primeros días.

### **9.- Varios aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje:**

- Durante el primer trimestre no se realizará ninguna actividad complementaria que suponga la salida de los alumnos del centro ni la entrada de personas ajenas al centro a dar charlas, talleres, ... Tampoco se realizarán eventos que congreguen, en ningún caso, a más de una clase. En el segundo y tercer trimestre se valorará la realización de estas actividades en función de la evolución de la pandemia.
- Se trabajará con la Suite de Google (Classroom, Formularios, Meet, ...) desde el primer día, simultaneando la formación presencial por la mañana con las tareas online a través de Classroom que se puedan mandar para las tardes.
- En las programaciones, la temporalización de cada una de los módulos se hará de forma que los contenidos más complejos y que precisen la presencia física del profesor, se trabajen y evalúen al comienzo del curso.
- El incumplimiento de alguna de las normas recogidas en este protocolo supone una falta grave porque atenta contra la salud de todos los demás.

Sabiendo que la situación es cambiante día a día, pensamos que de aquí al comienzo de curso, pueda haber cambios en este protocolo. De ser así, iremos actualizando la información a medida que las autoridades sanitarias y educativas nos lo vayan ordenando.

Deseando que podamos empezar un curso lo más normal posible, quedamos a vuestra disposición.

Atentamente.

La Dirección del Centro.