

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

COLEGIO SAN VIATOR - VALLADOLID



CURSO 2021/2022

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO: | 47004408 |
| DENOMINACIÓN: | SAN VIATOR |
| LOCALIDAD: | VALLADOLID |
| ENSEÑANZAS QUE IMPARTE: | EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR |

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN: | 15 DE JULIO DE 2021 |
|------------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| INSPECTOR/A: | M ^a EUGENIA GARCÍA PASCUAL |
|---------------------|---------------------------------------|

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León, el equipo directivo del Colegio San Viator de Valladolid elabora el presente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

ÍNDICE

0. Descripción de la situación y normas generales.
 1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
 2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
 3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
 5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
 6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

0.- DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN Y NORMAS GENERALES.

1.- El presente documento recoge las medidas que deberán tenerse en cuenta para la realización de actividades en el Colegio San Viator una vez publicada por la Consejería de Educación, con el asesoramiento de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, el Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022, que se conforma en cuatro bloques, el primero que incluye medidas organizativas de carácter educativo, el segundo que incluye medidas de carácter preventivo, el tercero que incluye actuaciones en caso de personas vulnerables al COVID.-19 y el cuarto que incluye actuaciones ante un caso COVID-19.

3.- Todas las medidas recogidas en el presente documento, son de aplicación para todo el personal que preste servicios en el Colegio San Viator y al resto de personas que acuden al mismo: alumnos, familias, proveedores, etc.

4.- Para minimizar el riesgo de contagio comunitario por la COVID-19, se pondrá a disposición dotación de jabón de manos, gel hidroalcohólico, papel desechable y mascarillas, estando disponibles para todos los trabajadores. Para otras personas que acudan al centro se les tomará la temperatura a la entrada y se pondrá a su disposición gel hidroalcohólico. Los alumnos vendrán con su propia mascarilla y se les dotará de jabón de manos, gel hidroalcohólico y toallas de papel secante.

5.- Se exigirá la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros durante la realización de las tareas objeto del presente protocolo. La utilización de mascarilla higiénica es obligatoria para los trabajadores, y las personas que acudan al centro con la pertinente autorización.

6.- No podrán reincorporarse a su puesto de trabajo las personas que presenten síntomas compatibles con COVID- 19 o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguien diagnosticado de COVID-19.

7.- Las personas de riesgo para COVID-19 pueden volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa.

8.- Las personas trabajadoras o alumnos que inicien síntomas se retirarán a un espacio separado y se pondrán una mascarilla quirúrgica. Contactarán con el

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y seguirán sus instrucciones. En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 1-1-2.

9.- Con la finalidad de realizar la planificación del curso académico 2021/2022, se toma en consideración la posibilidad de que, ante un rebrote, las autoridades sanitarias puedan decretar el cierre de un aula o del centro educativo completo y se suspenda la actividad educativa presencial. Para ello, nuestro colegio elaboró al comienzo del curso 2020-2021 el Plan de Contingencia y Digitalización que actualizará en el mes de septiembre de 2021. Nuestro centro está fomentando la formación en competencia digital tanto en docentes como en alumnos y la colaboración entre docentes para la planificación y el diseño de actividades, de forma que se puedan utilizar de forma presencial o a distancia. En relación con el alumnado desconectado o con dificultades de conectividad que haya sido previamente identificado por el centro educativo, la Consejería de Educación establecerá las medidas para dotar de equipos y conectividad al alumnado que lo necesite, con especial atención a aquellos en los que, en función de su edad y nivel de autonomía, se garantice un rendimiento óptimo en este tipo de enseñanza.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor y madrugadores), entre otras cuestiones y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

| Cargo/ Puesto/ Órgano | Nombre y apellidos | Tfno. | email |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Directora | M ^a Ángeles Salgado Bragado | 983 457073 | angeles.salgado@sanviatorvalladolid.com |
| Jefe de estudios | María Isabel Muñoz Alcalde | 983 457073 | maria.munoz@sanviatorvalladolid.com |
| Secretario | Alberto Muñoz González | 983 457073 | sanviatorsecretaria@gmail.com |
| Administrador | Juan Manuel Narciso Garmilla | 983 457073 | csv72val@planalfa.es |

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Se trasladará toda la información sobre este protocolo de inicio de curso y las medidas de actuación por medio de la página Web del colegio.
- El Consejo Escolar del Centro estará informado puntualmente de cualquier situación con respecto a las medidas de seguridad y prevención.

ACTUACIONES ESPECÍFICAS

- Se proporcionará información y se facilitará la adquisición de conocimientos sobre las medidas de prevención e higiene a los trabajadores del centro educativo, que a su vez trasladarán al resto de la comunidad educativa.
- En los primeros días de clase, se explicará al alumnado los horarios de entrada y salida que les correspondan, el uso de los espacios comunes y los recorridos. También se explicarán todas las medidas higiénico-sanitarias que se deben aplicar, en especial las relativas al mantenimiento de la distancia de seguridad mínima, el uso de la mascarilla, el lavado de manos y el uso del gel.
- Todas estas medidas también serán comunicadas a las familias con carácter previo al inicio del curso. Para este día estarán preparadas las medidas de señalización necesarias. El alumnado será acompañado por el profesorado que determine el equipo directivo.
- Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuidará de que esta información se mantenga actualizada según los criterios de las autoridades sanitarias.
- En lo relativo a la organización, puede haber medidas que limiten el desarrollo de ciertas actividades o metodologías, que se flexibilizarán adaptándose al momento epidemiológico, siendo más o menos restrictivas según la valoración riesgo-beneficio del momento, como el desarrollo de actividades complementarias fuera o dentro del centro, campeonatos deportivos, certámenes, festivales culturales, etc.
- El centro educativo informará explícitamente y con confirmación de recepción de la información, a los padres, madres y otras figuras parentales, o al alumnado mayor de edad, de que el alumnado con cualquier sintomatología aguda no puede acceder al centro educativo. El centro educativo

establecerá mecanismos para la identificación de síntomas en los alumnos/as a la entrada al mismo (toma de temperatura) y una declaración responsable de los progenitores. En caso de que entre el alumnado o personal del centro se detecte alguno de los síntomas del COVID-19 se actuará conforme a lo establecido en la Guía de Sanidad que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.saludcastillayleon.es/es/covid-19/informacion-profesionales/protocolo-centroseducativos> En el curso académico 2021/2022 y con el objetivo de facilitar la coordinación entre las autoridades sanitarias y educativas se mantendrán los equipos COVID de centro, direcciones provinciales y Consejería de Educación.

| Documentos | Destinatarios | | Medio de comunicación / difusión | Momento de realizar la comunicación / difusión | Medio de respuesta a las dudas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022. • Plan Inicio de Curso. • Medidas de prevención e higiene. • Cartelería sobre medidas de seguridad. • Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.). • Etc. | Equipo Directivo | SÍ | <p style="text-align: center;">Web</p> <p style="text-align: center;">Correo electrónico Circular</p> <p style="text-align: center;">reunión informativa</p> <p style="text-align: center;">tablón de anuncios</p> <p style="text-align: center;">etc.</p> | Momento de realización de los planes | <p style="text-align: center;">Web</p> <p style="text-align: center;">Correo electrónico Circular</p> <p style="text-align: center;">reunión informativa</p> <p style="text-align: center;">tablón de anuncios</p> <p style="text-align: center;">etc.</p> |
| | Órganos Coordinación docente | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Consejo Escolar | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Claustro | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Familias/AMPA | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Alumnos | SÍ | | 1ª semana/día de clase. | |
| | Personal de Administración y Servicios | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Personal de limpieza | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| | Proveedores/repartidores | SÍ | | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | |
| Personal Servicio Comedor | SÍ | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | | | |
| Personal Madrugadores | NO | Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. | | | |

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Debemos recordar que **mantener la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID**; partiendo de esta premisa, como centro educativo debemos prever las medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y del acceso/salida y movilidad en el centro educativo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Aulas ordinarias | Distancia a más de 1.5m. Cartelería y señalización en el suelo | Docentes ¹ Dirección |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | La mayor distancia posible. Cartelería y señalización en el suelo | Docentes Dirección |
| Aulas específicas ² | Distancia a más de 1.5m. Cartelería y señalización en el suelo | Docentes Dirección |
| Pasillos | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla. Cartelería No pueden pararse ni entorpecer el paso. Sentidos de circulación marcados. Señalización en el suelo. | Docentes Dirección |
| Patios en recreo | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla. Cartelería y señalización en el suelo | Docentes Dirección |
| Espacios administrativos | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla Cartelería y señalización en el suelo | Secretaria administrativa Dirección |
| Otros espacios comunes | Distancia a más de 1.5 y con mascarilla Cartelería y señalización en el suelo | Docentes Dirección |
| Escaleras | Distancia a más de 1.5 (5 escalones) y con mascarilla. En cada tramo de escalera solo puede haber tres | Docentes Dirección |

¹ En este caso, al hablar de docentes, nos referimos a los que están en el espacio aludido a cargo del grupo de alumnos en el momento en el que se encuentren en dicho espacio.

² Tecnología, música, laboratorio, taller...

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | alumnos (seis escalones de separación). No pueden pararse ni entorpecer el paso. Cartelería y señalización en el suelo | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas³.

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

No se recomienda su uso para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela o personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

Se deberá utilizar mascarilla⁴ y mantener una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, con las siguientes indicaciones:

- a) Alumnado:
 - a. Es obligatorio el uso de mascarillas para los mayores de 6 años.
 - b. Resto de enseñanzas: obligatorio el uso de mascarilla.
- b) Profesorado:
 - a. Grupos estables de convivencia: el uso de la mascarilla es obligatorio.
 - b. Resto de casos: el uso de la mascarilla es obligatorio.
- c) Resto del personal del centro.
 - a. Siempre.
- d) Personal ajeno al centro.

³ El centro contará con mascarillas, para el caso de que alguien inicie síntomas y para poder reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

⁴ Las mascarillas utilizadas cumplirán la norma UNE-EN 14683:2019

a. Siempre.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| Aulas ordinarias | Uso de mascarilla obligatoria. Cartelería | Docentes ⁵ |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | No es necesaria | ----- |
| Aulas específicas ⁶ | Uso de mascarilla obligatoria. Cartelería | Docentes |
| Pasillos | Uso de mascarilla obligatorio. Cartelería | Docentes |
| Patios en recreo | Uso de mascarilla obligatorio. Cartelería | Docentes |
| Espacios administrativos | Uso de mascarilla obligatorio. Cartelería | Secretaria administrativa |
| Otros espacios comunes | Uso de mascarilla obligatorio. Cartelería | Docentes Dirección |

| Necesidades | Stock Seguridad | Responsable control stock y pedidos | Responsable Reparto |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| N.º de profesores y PAS 54 | 500 | Administrador | Dirección |

⁵ En este caso, al hablar de docentes, nos referimos a los que están en el espacio aludido a cargo del grupo de alumnos en el momento en el que se encuentren en dicho espacio.

⁶ Tecnología, música, laboratorio, taller...

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

Se debe acceder al centro educativo recordando **mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas**, en:

- en el acceso al edificio
- en la subida de escaleras
- y llegada a las aulas.

Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.

El **uso de guantes no es recomendable con carácter general**, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, **evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca**. Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la **etiqueta respiratoria** (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo). Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas en los cambios de clase, durante los recreos, en las entradas y las salidas.

Se **dejarán abiertas todas las puertas** que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.

Se **limitará al mínimo imprescindible el uso del ascensor**, utilizando preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante (uso obligatorio de mascarillas).

En **todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible** para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos y toma de temperatura. Poner papel de secado en las aulas ordinarias y en las específicas, así como en las zonas comunes de acceso, salas de profesores, espacios administrativos.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Aulas ordinarias | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor | Tutores Dirección |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor | Tutores Dirección |
| Aulas específicas ⁷ | Gel a la entrada. Resto en mesa del profesor. | Docentes Dirección |
| Pasillos | Gel en los accesos | Docentes Dirección |
| Patios en recreo | Gel a la entrada, papeleras. Toma de temperatura al subir al aula. | Docentes Dirección |
| Espacios administrativos | Gel a la entrada, papeleras | Personal de administración |
| Otros espacios comunes | Gel | Dirección |
| Servicios | Gel a la entrada. Papeleras, jabón líquido | Personal de limpieza |
| Zona de acceso al centro | Gel a la entrada | Secretaría |
| Sala de profesores | Gel, papelera | Profesores Dirección |
| Espacio deportivo | Gel a la entrada y papelera. Jabón líquido y papel. | Profesores Dirección |
| Entradas | Toma de temperatura. Gel. | Profesores Dirección |

⁷ Tecnología, música, laboratorio, taller...

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras. Infografías de papeleras, gel hidroalcohólico, papel de secado y papeleras.

| Espacio | Infografía | Responsable |
|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| Aulas ordinarias | Distancia, mascarilla, lavado, toser | Tutor |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Distancia, lavado, toser | Tutor |
| Aulas específicas ⁸ | Distancia, mascarilla, lavado, toser | Tutor |
| Pasillos | Distancia, mascarilla, lavado, toser | Coordinadores |
| Patios en recreo | Distancia, mascarilla, lavado, toser | Dirección |
| Espacios administrativos | Distancia | Administrativos |
| Otros espacios comunes | Distancia, mascarilla, lavado, toser | Dirección |
| Servicios | Lavado, distancia | Personal de limpieza |
| Espacio deportivo | Lavado, distancia, mascarilla y desinfección | Profesores EF |
| Sala de profesores | Lavado, distancia, mascarilla y desinfección | Profesores |

⁸ Tecnología, música, laboratorio, taller...

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.

Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.

La limpieza y desinfección del material pedagógico y el equipamiento de los ciclos formativos o de otros materiales de las aulas ordinarias o específicas que pueda ser usado por varios alumnos/profesores el mismo día, se hará después de cada uso con productos desinfectantes apropiados para ello.

Los **baños y aseos** se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, **tres veces al día**.

Normas de limpieza y desinfección del material pedagógico utilizado por el alumnado:

- Juguetes: desinfección después del uso; dejar pasar un 48 h. para poder ser utilizado.
- Materiales deportivos: desinfección después de su uso.

| Espacio | Elementos | Frecuencia | Responsables seguimiento |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Aulas ordinarias | Mesas/sillas Manillas puertas y ventanas/teclados | 1/día | Dirección |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | Mesas/sillas Manillas puertas y ventanas/teclados | 1/día | Dirección |
| Aulas específicas ⁹ | Mesas/sillas Manillas puertas y ventanas/teclados | 1/día | Dirección |
| Pasillos | Manillas puertas y ventanas | 2/día | Dirección |
| Patios en recreo | Servicio, manillas de puertas | 1/día | Dirección |

⁹ Tecnología, música, laboratorio, taller...

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| Espacios administrativos | Mesas/sillas Manillas puertas y ventanas; teclados, ventanillas, mamparas | 1/día | Dirección |
| Otros espacios comunes | Mesas Manillas puertas y ventanas | 1/día | Dirección |
| Servicios | Todos los elementos | 3/día | Dirección |
| Escaleras | Pasamanos | 2/día | Dirección |
| Mobiliario exterior | Pasamanos/ bancos etc. | 2/día | Dirección |

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Puertas de acceso | Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarilla Geles hidroalcohólicos Escalonamiento de llegadas y salidas Apertura de puertas para entradas y salidas del alumnado Toma de temperatura Accesos independientes por etapas y escalonados | <ul style="list-style-type: none"> • Docente de puerta |
| Puertas de acceso personal ajeno (repartidores, comerciales...). | Entrada principal (conserjería) Uso obligatorio de gel y mascarilla Distancia obligatoria Atención por ventanilla o zona de mampara. | <ul style="list-style-type: none"> • Conserjería |
| Familias | Entrada principal (conserjería) Uso obligatorio de gel y mascarilla Distancia obligatoria Atención con mampara. Cita previa. Sala aislada y ventilada. | <ul style="list-style-type: none"> • Docente |
| Repartidores comedor | Entrada independiente por cocina Mascarilla, gel... | <ul style="list-style-type: none"> • Cocinera |
| Docentes | Mascarilla, gel y acceso por la puerta por la que acceda su grupo de referencia. Toma de temperatura | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Tanto en los pasillos como en las escaleras se circulará **siempre por el lado derecho**. No se permitirá detenerse e interrumpir el paso.

Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio. Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.

Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m. (5 escalones en las escaleras)

| Espacio | Medidas | Responsables |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Ascensor | Limitado su uso a personas que no puedan subir por las escaleras. Mascarilla y gel. Uso individual | Dirección |
| Pasillos | Mascarilla. Distanciamiento. Se avanza por el lado derecho del pasillo. Solo podrá circular por el pasillo un solo grupo. Señalización en el suelo para mantener distancia de seguridad. No está permitido detenerse ni interrumpir el paso. No se permitirá retroceder; en caso de necesidad se hará cuando hayan terminado los desplazamientos de los demás grupos que vayan a utilizar el pasillo. | Dirección Docentes |
| Escaleras | Mascarilla. Distanciamiento. Se avanza por el lado derecho de la escalera. Solo podrá circular por la escalera un solo grupo. Señalización (5 escalones de separación) No está permitido detenerse ni interrumpir el paso. No se permitirá ir en contra del sentido del desplazamiento del grupo en un momento determinado; en caso de | Dirección Docentes |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>necesidad se hará cuando hayan terminado los desplazamientos de los demás grupos que vayan a utilizar la escalera.</p> <p>Escalera derecha edificio EP y ESO utilizada por 1º y 2º ESO y 1º, 2º y 3º de EP.</p> <p>Escalera izquierda edificio EP y ESO utilizada por 3º y 4º ESO y 4º, 5º y 6º EP.</p> | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Aulas ordinarias | <p>Disposición en filas.</p> <p>Primeras filas de pupitres, totalmente pegadas a las paredes y señalizada posición en el suelo. Distancia de 1,5m.</p> <p>Higiene en mesas, sillas, manillas...</p> <p>Apertura de puertas por el docente</p> <p>Mantener puerta abierta</p> <p>Gel a la entrada</p> <p>Ventilación después de cada clase, a la entrada, a la salida, durante el recreo y siempre que la climatología lo permita.</p> <p>Movilidad dentro del aula: el alumno entra escalonadamente a primera hora y se sitúa en su pupitre. Hasta la hora del recreo permanece en él. Si fuera necesario levantarse, lo hará por la derecha y por el medio del pasillo entre filas. La salida al recreo y de vuelta a casa se hará por filas, comenzando por la más cercana a la puerta.</p> | <p>Tutores</p> <p>Docentes</p> |
| Aulas ordinarias para menos 6 años | <p>Disposición en filas.</p> <p>Primeras filas de pupitres, totalmente pegadas a las paredes. Distancia de 1,5m.</p> <p>Higiene en mesas, sillas, manillas...</p> <p>Apertura de puertas por el docente.</p> <p>Mantener puerta abierta</p> <p>Gel a la entrada</p> <p>Ventilación después de cada clase, a la entrada, a la salida, durante el recreo y siempre que la climatología lo permita.</p> | <p>Tutores</p> <p>Especialistas</p> <p>E. Infantil</p> |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Aulas específicas ¹⁰ | <p>Se utilizarán lo menos posible. Disposición en filas. Primeras filas de pupitres, totalmente pegadas a las paredes. Distancia de 1,5m. Higiene en mesas, sillas, manillas... Apertura de puertas por el docente. Mantener puerta abierta Gel a la entrada Ventilación después de cada clase, a la entrada, a la salida, durante el recreo y siempre que la climatología lo permita.</p> | Docentes |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Patios | <p>Escalonamiento de las salidas y regresos: cada grupo saldrá a una hora determinada. Los alumnos de Infantil y Primaria harán su recreo entre las 11:30 y 12:30 horas, saliendo de forma escalonada y coincidiendo como máximo cuatro grupos en el patio y nunca en la misma zona. De igual manera los alumnos de Secundaria tendrán los recreos entre las 10:30 y las 11:30 horas. Y los alumnos de Formación Profesional, tendrán el descanso de 11:00 a 11:30 horas, pudiendo estos salir fuera del recinto escolar.</p> <p>Distribución espacial de los Grupos: se dividirán los patios en zonas (jardín, campo rojo, zona baloncesto, zona fútbol sala, zona de arena). Todos los alumnos del grupo estarán en la misma zona.</p> <p>Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</p> <p>Vigilancia por parte del docente correspondiente, un docente/grupo.</p> <p>No se utilizarán elementos fijos.</p> <p>Uso de mascarillas.</p> <p>Los primeros diez minutos del descanso se emplearán para comer el almuerzo en clase, controlados por el profesor y respetando el 1,5 m de distancia.</p> | Docentes |

¹⁰ Tecnología, música, taller...

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Baños colectivos | No habrá más de tres personas en la zona de lavabos (salvo en infantil, que pueden ser tantos como estime el tutor) Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores: 3 veces al día Disposición de jabón líquido y papel de manos. Papeleras de tapa con pedal | Docentes Personal de limpieza |
| Baños individuales | Uso individual Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores: 3 veces al día Disposición de jabón líquido y papel de manos. Papeleras de tapa con pedal | Docentes Personal de limpieza |

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

| Espacio | Medidas | Responsables |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sala de profesores Salas de reuniones Despachos Otros... | Organización de puestos a 1,5 metros. Uso de mascarilla. Desinfección de elementos de uso común. Supresión de elementos decorativos. Ventilación continua siempre que la climatología lo permita. | Docentes Dirección |

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

En la medida de lo posible, no se utilizará; de hacerlo se cumplirán las normas establecidas para aulas ordinarias (mascarilla, distancia, gel...). No está permitido el contacto con los libros salvo por el profesor. Cualquier material utilizado deberá ser

desinfectado por parte del docente a cargo del grupo. Se potenciará la lectura en voz alta del profesor. Si algún alumno utiliza un libro para su lectura, será de uso exclusivo de ese alumno. Una vez terminado, lo recoge el profesor y se pone en cuarentena para poder utilizarse de nuevo.

3.8. Otros espacios.

Atención a familias:

Se realizarán mediante cita previa.

Responsables: Tutores, docentes.

- Espacios para la atención a familias: si no es posible la atención telefónica o telemática, preferentemente en el patio.
- Espacios para repartidores:
 - Para cocina: indicado en apartados correspondientes.
 - Para secretaría: se dejarán las mercancías en el recibidor aplicando las medias de distanciamiento e higiene.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

| Grupos Estables | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE | AULA ASIGNADA | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS | HORARIOS DE ENTRADA (E) Y SALIDA (S) |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1º EI (3-6) | 1 | 10 | Aula 1ª | Cristina V. | Entrada por puerta de infantil | E-9:00h.S.-13:50h. |
| 2º EI (3-6) | 1 | 17 | Aula 2ª | Mercedes V | Entrada por puerta de | E.- 9:05h.- S.-14:05 h. |
| 3º EI (3-6) | 1 | 19 | Aula 3ª | Marta R. | Infantil. | E.-9:00h.- S.-14:00h. |

No entrará en el aula ningún otro profesor.

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

| Grupos | Nº UNIDADES | Nº ALUMNOS POR GRUPOS | AULA REFERENCIA ASIGNADA (COINCIDE CON LAS AULAS ESPECÍFICAS) | PROFESORADO ASIGNADO | ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS | HORARIOS DE ENTRADA (E) Y SALIDA (S) |
|----------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1º A EP | 1 | 13 | Aula 1ºA | Marta B. | Entrada por patio y subida escalera derecha. | E.- 9:05 h.- S.- 14:05 h. |
| 2º A EP | 1 | 18 | Aula 2ºA | María S. | | E.-9:05 h.- S.-14:05 h |
| 3º A EP | 1 | 18 | Aula 3ºA | Judith V. | | E.-9:00 h.- S.- 14:00 h |
| 4ºA EP | 1 | 16 | Aula 4ºA | Marta F. | Entrada por patio y subida por escalera izquierda. | E.- 9:00 h.- S.- 14:00 h |
| 4ºB EP | 1 | 18 | Aula 4ºB | María G. | | E.-9:00 h.- S.-14:00 |
| 5ºA EP | 1 | 22 | Aula 5ºA | Raúl De J. | | E.- 8:55 h.- S.- 13:55 h |
| 6ºA EP | 1 | 18 | Aula 6º A | Luisa F. | | E.- 8:55 h.- S.- 13:55 h |
| 6ºB EP | 1 | 18 | Aula 6ºB | Verónica T. | | E.- 8:55 h.- S.- 13:55 h |
| 1º A ESO | 1 | 23 | Aula 1º A | Eva P. | Entrada y salida por patio, subida y bajada por escalera dcha. Entrada y salida por patio, subida y bajada por escalera izda. | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 1º B ESO | 1 | 24 | Aula 1º B | Alberto R. | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 2º A ESO | 1 | 24 | Aula 2º A | Ana | | E.- 8:10 h. S.- 14:10 h. |
| 2º B ESO | 1 | 25 | Aula 2º B | Daniel N. | | E.- 8:10 h. S.- 14:10 h. |
| 3º A ESO | 1 | 23 | Aula 3º A | Cristina G. | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 3º B ESO | 1 | 25 | Aula 3º B | María Jesús | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 4º A ESO | 1 | 20 | Aula 4º A | Cristina C. | | E.- 8:10 h. S.- 14:10 h. |
| 4º B ESO | 1 | 22 | Aula 4º B | Armenia | | E.- 8:10 h. S.- 14:10 h. |
| 1MC FP | 1 | 15 | 1FP1 | Goyo | Entrada y salida por puerta infantil y subida de acceso directo al edificio FP | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 2MC FP | 1 | 18 | 1FP2 | Alejandro | | E.- 8:20 h. S.- 14:20 h. |
| 1EI FP | 1 | 20 | 1FP3 | Alberto B | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 2EI FP | 1 | 20 | 1FP4 | María C. | | E.- 8:20 h. S.- 14:20 h. |
| 1DAM FP | 1 | 20 | 1FP5 | Raúl | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 2DAM FP | 1 | 20 | 1FP6 | Miguel R. | | E.- 8:20 h. S.- 14:20 h. |
| 1PD FP | 1 | 20 | 2FP7 | Óscar | | E.- 8:15 h. S.- 14:15 h. |
| 2PD FP | 1 | 20 | 1FP8 | Lara | | E.- 8:20 h. S.- 14:20 h. |

En el primer internivel de Primaria entrarán a las aulas los profesores especialistas de Música y Educación Física: Judith, Eva Prados y Cristina García.

En el segundo internivel de Primaria entrarán a las aulas los profesores especialistas de Educación Física y Música: Patxi, Eva Prados y Cristina García.

En Secundaria y Formación Profesional entrarán a las aulas, además de los tutores todos los profesores de plantilla especialistas, procurando que sea el mínimo posible.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

| Actividad | Espacio | Medidas | Responsables |
|-----------|---------|---------|--------------|
| | | | |

Durante el primer trimestre no se realizará ninguna actividad complementaria que suponga la salida de los alumnos del centro ni la entrada de personas ajenas al centro a dar charlas, talleres, ... Tampoco se realizarán eventos que congreguen, en ningún caso, a más de una clase, ni festivales o actividades que convoquen a las familias al colegio. En el segundo y tercer trimestre se valorará la realización de estas actividades en función de la evolución de la pandemia.

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

| Actividad | Espacio | Entidad organizadora | Medidas | Responsables |
|-----------|---------|----------------------|---------|--------------|
| | | | | |

Durante el primer trimestre no se realizará ninguna actividad extraescolar en el centro. En el segundo y tercer trimestre se valorará la realización de estas actividades en función de la evolución de la pandemia.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión del comedor escolar.

| Medidas | Responsables |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La organización del comedor escolar garantizará las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 m entre el alumnado. Se zonificará el espacio según los grupos estables de convivencia que se hayan organizado en el centro para evitar en la medida de lo posible la interacción entre ellos.</p> <p>Se establecerá un único turno de comedor y se organizará el acceso con el fin de evitar aglomeraciones y el cruce del alumnado. Ello se garantiza con la salida escalonada de las aulas.</p> <p>Organizaremos el lavado de manos antes y después de la comida con agua y jabón.</p> | <p>Encargado del servicio.</p> <p>Personal de la empresa de comidas.</p> <p>Administrador.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Los alumnos que utilizarán este servicio serán 12.</p> <p>Se adaptará el uso de material colectivo (bandejas, cubiertos, jarras de agua, etc.) para limitar al máximo los contactos.</p> <p>Se ventilará el comedor antes y después del servicio. Si la temperatura exterior es buena, se comerá con las ventanas abiertas del comedor.</p> <p>Se realizará la limpieza y desinfección, con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias y será obligatorio la higienización de todos los elementos de contacto.</p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar.

No se utiliza.

6.3. Medidas para la gestión de Madrugadores.

| Espacios | Grupos | Medidas | Responsables |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Aulas | Se organizará por clases de referencia | <p>El encargado recoge al alumno en la verja principal.</p> <p>Toma de temperatura, gel y subida a las clases.</p> <p>Cada alumno irá a su clase, se sentará en su pupitre y realizará actividades individuales, que podrían ser lectura con libro personal, tareas, ...</p> <p>Las clases estarán ventiladas durante este período.</p> | Encargado del servicio Dirección |